PRIRUČNIK ZA VLASNIKE APARTMANA, KUĆA ZA ODMOR, STUDIO APARTMANA I SOBA U DOMAĆINSTVU ZA 2023. GODINU

Veljača, 2023.

SADRŽAJ:

1. UVOD 3
2. UVJETI ZA KATEGORIZACIJU 4
3. REKATEGORIZACIJA 6
4. PRIJAVA GOSTA – eVisitor 8
5. CJENIK 9
6. RAČUN 11
7. FINANCIJSKE OBVEZE KROZ TEKUĆU GODINU 13
8. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST – PDV 19
9. PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ 21
10. EVIDENCIJA PROMETA 22
11. POMOĆNI KREVETI 25
12. OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU 28
13. DODATAK 31

1. UVOD

Kako bi bili uspješni, i kako biste radili u skladu sa Zakonom morate poznavati sve segmente poslovanja obiteljskog smještaja. Neki uče na vlastitom iskustvu, mnogi pohađaju edukacije i provode dosta vremena pretražujući tekstove na internetu. Ova knjižica će vam olakšati posao, u njoj ćete pronaći sve potrebne informacije o administrativnim i financijskim obvezama.

Naravno, bitno je znati kako prodati vlastiti smještaj i istaknuti ga u moru objekata koji su na tržištu. Kako je preporučeno stalno praćenje promjena u Zakonu, isto tako je bitno pratiti trendove i promjene u navikama naših gostiju.

Kvaliteta iznad svega neka bude vaša formula uspjeha.

Želimo Vam sretnu i uspješnu nadolazeću sezonu!

TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA OMIŠA

Fošal 1 a, 21310 Omiš
Tel.: 021 861 350
E-mail: info@visitomis.hr

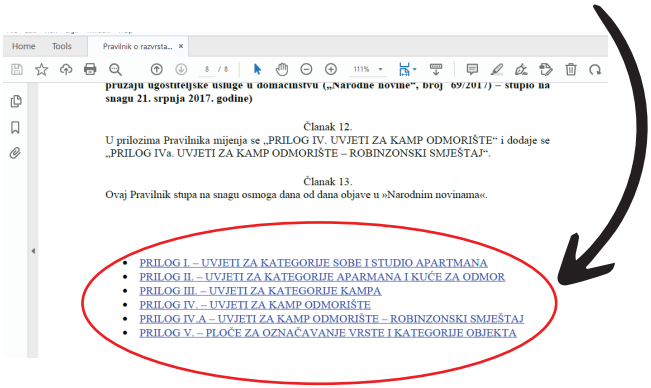
2. UVJETI ZA KATEGORIZACIJU

Sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba državljanin Republike Hrvatske, te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:•usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,

- usluga smještaja u kampu i/ili kamp odmorištu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
- usluga smještaja u objektu za robinzonski smještaj u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet do najviše 10 smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti,
- usluge doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja, iznimno ako u krugu od 15 km cestovne linije nema objekta registriranog za pružanje ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela iznajmljivač koji pruža gostima uslugu smještaja može pružati i uslugu polupansiona i/ili punog pansiona.

Uvjeti za kategorizaciju propisani su Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, koji je dostupan na stranicama MINTS-a.



PRILOG II. - UVJETI ZA KATEGORIJE APARTMANA I KUĆE ZA ODMOR										
	NAPOMENE:									
	1. Tamno polje ispod kategorije znači obvezni uvjet									
	2. Svi propisani obvezni uvjeti su najmanji uvjeti koje objekt mora ispuniti									
☼	3. Ne primjenjuje se na objekt ljeti									
	4. Ako objekt ima sadržaje i usluge koji nisu obvezni (neobvezni sadržaji) mora ispuniti uvjete kao da su obvezni									
	UVJETI				REZULTAT				PRIMJEDBE	
	Postojeći objekti		Novi objekti		2*	3*	4*	5*		
1.	PRIHVAT GOSTA				2*	3*	4*	5*		
1.	Usluge prihvata gosta									
2.	Dostava poruka gostu									
3.	Mogućnost poziva hitne medicinske pomoći									
4.	Parkiralište									
5.	Natkriveno parkiralište									
	Objekt nedostupan za promet vozila ili sa zabranom prometa vozila, ne mora imati parkiralište									
2.	MODULI									
2.1.	*Sastav i površina modula apartmana*				2*	3*	4*	5*		
1.	Soba; prostorija za boravak, blagovanje, kuhanje; kupaonica i zaseban zahod	14.	Predprostor; soba; prostorija za boravak, blagovanje, kuhanje; kupaonica i zaseban zahod							
	Modul s jednom sobom									
2.	25,5-26,5 m² (jedna kupaonica)	15.	33-35 m² (jedna kupaonica)							
3.	30,5-31,5 m² (jedna kupaonica)	16.	37-39 m² (jedna kupaonica)							
4.	38,5-39,5 m² (jedna kupaonica)	17.	42-44 m² (jedna kupaonica)							
5.	43-45 m² (jedna kupaonica)	18.	46-48 m² (jedna kupaonica)							
	Modul s dvije sobe									

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje koje izdaje:

Upravni odjel za turizam i pomorstvo
Ispostava Omiš
Trg kralja Tomislava 5
21310 Omiš
Telefon: 021 862 149
E mail: dragan.pivcevic@dalmacija.hr

Standardizirana ploča mora biti vidno istaknuta na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Ploča se naručuje izravno kod ovlaštenog proizvođača, a proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

- JAGUAR d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; e-mail: jaguarst6@gmail.com)
- BINAR d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; e-mail: binar@st.htnet.hr)
- ROBI, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)
- KORDUN - MARKETING d.o.o. (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
- NEGRAS d.o.o. (Županićeva 6, 52440 Poreč, tel: 052 431 046, 091 1904 965, 091 5230 380, e-mail: info.negras@gmail.com)

- TRAMAX d.o.o. (Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split, tel: 021 548 808, e-mail: info@tramax.hr)
- SKRIPTA TISAK d.o.o. (F. Kuhača 12, 31000 Osijek, tel: 031 203 900, e-mail: tisak@skripta.hr)
- CONDOR B&B d.o.o. (Križine 8, 21000 Split, tel: 021 460 143, e-mail: condor.split@gmail.com)
- SIGNOPROM d.o.o. (Rašenički put 10/5, 10000 Zagreb, telefon +01/3890688, e-mail: signoprom@signoprom.hr)

3. REKATEGORIZACIJA

Što je to rekategorizacija?

Usklađivanje s novim Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu. Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za vrste objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, kategorije, uvjeti za kategorije, oznake za kategorije, način označavanja kategorija te sastav povjerenstva koje provodi očevid u objektu.

Tko se treba rekategorizirati?

Iznajmljivači koji imaju rješenja o odobrenju izdana do 1. rujna 2007. (ili temeljem rješenja izdanog povodom zahtjeva podnesenog prije 1. rujna 2007.) dužni su, **radi nastavka pružanja ugostiteljskih usluga s pravom isticanja oznake za kategoriju (zvjezdice) na objektu** u kojem pružaju ugostiteljske usluge, podnijeti uredni zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu sukladno odredbama Zakona i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata.

Koji je rok za rekategorizaciju?

- dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (7.4.2020.), ako su rješenje o odobrenju ishodili do 31. prosinca 2000.

- tri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona, ako su rješenje o odobrenju ishodili u razdoblju od 1. siječnja 2001. do 31. prosinca 2004.

- četiri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona, ako su rješenje o odobrenju ishodili nakon 31. prosinca 2004.

Što napraviti?

- podnijeti zahtjev za odjavu odobrenja o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

- svi zahtjevi su dostupni na **www.dalmacija.hr**

- podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

Što ako se ne rekategoriziramo?

Iznajmljivači koji ne podnesu zahtjev za izdavanje novog rješenja mogu i dalje pružati ugostiteljske usluge, ali gube pravo isticati oznaku za kategoriju (zvjezdice) na objektu u kojem pružaju ugostiteljske usluge.

Privremena rješenja

Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 42/20) propisano je da iznajmljivači i nositelji obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji posluju temeljem privremenih rješenja nastavljaju pružati ugostiteljske usluge, najdulje do 31.12.2024. Valjanost privremenih rješenja produljena je do 31.12.2024., te nije potrebno poduzimati nikakve radnje u svrhu produljenja.

4. PRIJAVA GOSTA – eVisitor

Objavom Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, od 1.1.2016 g. uveden je novi sustav za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj - **eVisitor**.

Prijava i odjava Vaših gostiju moguća je isključivo putem sustava eVisitor na linku: **https://www.evisitor.hr/**

Sustav e-Visitor koristi se za prijavljivanje i odjavljivanje turista, kao i za prikupljanje i obradu podataka o pružateljima usluga smještaja te o njihovim objektima. Iznimno je važan za obračun i kontrolu turističke pristojbe, te za obradu i analizu podataka za statistička izvješća u realnom vremenu.

Sustav e-Visitor dostupan je besplatno svim korisnicima putem interneta kao web aplikacija, bez potrebe za instaliranjem na računalo. Pristup tom sustavu ima više od 60 tisuća registriranih pružatelja usluga smještaja, 300-tinjak turističkih zajednica te tijela državne uprave vezano za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti (Turistička inspekcija, Ministarstvo unutarnjih poslova, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku i dr.).

Pristupne podatke za prijavu u sustav eVisitor preuzima obveznik, vlasnik objekta uz predočenje osobne iskaznice i potpisane izjave, a temeljem punomoći može i opunomoćenik u njegovo ime.

U sklopu projekta „Digitalni turizam" u veljači 2022. godine, nadogradnjom sustava, implementirana je mogućnost otvaranja korisničkog računa elektronskim putem – pomoću zahtjeva na stranici **www.evisitor.hr**

Prijava i odjava turista u eVisitoru izvršava se pod rubrikom **Turisti – Prijava turista**. Prijavom turista u eVisitoru izvršit će se i obveza prijave stranaca na MUP.

5. CJENIK

Isticanje cjenika u obiteljskom smještaju obveza je svih iznajmljivača bez obzira iznajmljuju li kuću za odmor, apartman, studio apartman ili sobe u domaćinstvu. Prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznajmljivač je dužan istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici cijene usluga koje nudi.

Temeljem Zakona o zaštiti potrošača donesen je Pravilnik o načinu isticanja maloprodajne cijene i cijene za jedinicu mjere proizvoda i usluga. U skladu s tim Pravilnikom svi pružatelji ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu ističu cijene najma svojih smještajnih jedinica. Cjenik izrađuju samostalno. Turistička agencija s kojom iznajmljivač surađuje nema obvezu izraditi cjenik, to je isključiva obveza iznajmljivača. Nije dozvoljeno imati dva cjenika u objektu bez obzira na to surađujete li s turističkom agencijom ili radite samostalno.

Cjenik može biti i dvojezičan.

Zakonom nije propisan izgled cjenika, jedino je važno da sadrži sljedeće elemente:

1. **Naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB**
2. **Naziv usluge**
   potrebno je napisati nudimo li uslugu noćenja npr. za dvije osobe, noćenje s doručkom, najam apartmana …
3. **Vrsta naplate**
   uslugu možemo naplaćivati po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno … Potrebno je istaknuti na koji način naplaćujemo uslugu.
4. **Termin**
   ako se cijene razlikuju po terminima, potrebno ih je unijeti npr. sezona, predsezona, posezona …
5. **Cijena**
   cijena obvezno mora biti izražena u eurima.
6. **Turistička pristojba**
   navesti da je turistička pristojba uključena u cijenu.
7. **PDV**
   ako niste obveznik PDV-a, potrebno je navesti da "PDV nije uračunat u cijenu temeljem članka 90. st. 2. Zakona o PDV-u". Ako ste obveznik PDV-a, potrebno je posebno istaknuti cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos uvećan za PDV.

8. **Dodatne usluge**
   Dodatne usluge mogu biti npr. smještaj kućnog ljubimca, korištenje klima uređaja, dodatni krevet... U cjeniku je potrebno navesti sve dodatne usluge koje naplaćujete i cijene za te usluge. Gost mora biti unaprijed upoznat s time koje će usluge dodatno naplatiti.

9. **Datum važenja cjenika**
   Potrebno je navesti datum od kada je cjenik važeći, a to možemo navesti na dnu cjenika.

10. **Potpis**
    Na dnu cjenika je potreban vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na Rješenju.

CJENIK
Apartmani Jure i Ivan
Kategorija★★★
Ante Tomić, OIB: 12344321567, Fošal 15, 21310 Omiš

NAZIV USLUGE	VRSTA	TERMIN	CIJENA
NOĆENJE ZA 2 OSOBE	APARTMAN JURE	1.5-1.9	60 Eur
NOĆENJE ZA 4 OSOBE	APARTMAN IVAN	1.5-1.9	100 eur
OSTALE USLUGE			
KLIMA UREĐAJ	PO DANU	1.5-1.9	5 Eur
KUĆNI LJUBIMAC	PO LJUBIMCU PO DANU	1.5-1.9	10 Eur
- za 7 i više noćenja – 20% popust - na last minute rezervacije -25% popust - PDV nije obračunat u cijenu temeljem čl.90. st.2. Zakona o PDV-u. - turistička pristojba je sadržana u cijeni.			
Cjenik vrijedi od 10.4.2023.		Vlastoručni potpis: Ante Tomić	

Primjer cjenika

Napomene:

- Cjenik nije potrebno ovjeravati. Izmjene na cjeniku možete raditi samostalno, također bez ovjeravanja.

- Prilikom izmjena cjenika "stari" cjenik moramo priložiti kopijama izdanih računa.

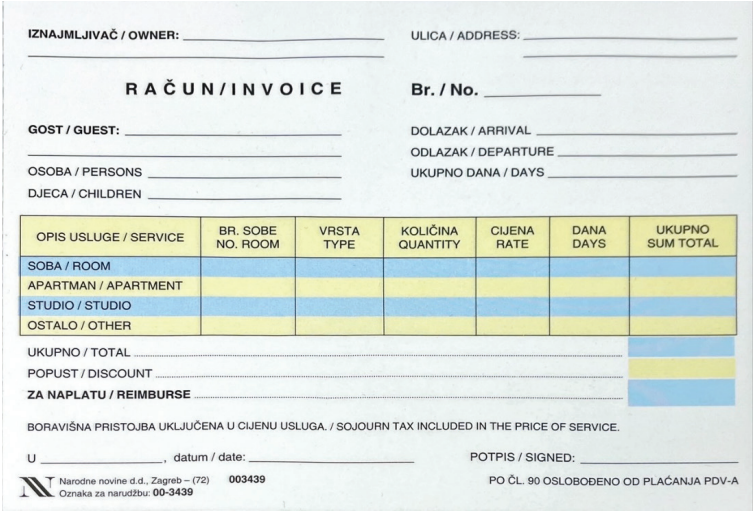
- Iznajmljivač cijene u cjeniku određuje samostalno jer ne postoji zakonska obveza koja pripisuje visinu cijena.

6. RAČUN

Iznajmljivač je gostu dužan izdati čitljiv račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom te odobrenim popustom pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim ako račun za usluge izdaje turistička agencija.

Račun mora sadržavati:

1. Mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa;
2. Ime ili naziv, adresu i OIB iznajmljivača;
3. Podaci o primatelju usluge (ime i prezime) ili naziv (za agencije);
4. Vrstu usluge koju ste pružili;
5. Cijenu uslugu koju ste pružili
6. Iznos PDV-a ako ste u sustavu PDV-a ili naznaku da niste u sustavu PDV-a (za stare obrasce);
7. Iznos popusta ako ste gostu dali popust na usluge;
8. Ukupan iznos koji je potrebno platiti;
9. Naznaku da je turistička pristojba uključena u cijenu.



IZNAJMLJIVAČ / OWNER: _____ ULICA / ADDRESS: _____

R A Č U N / I N V O I C E Br. / No. _____

GOST / GUEST: _____ DOLAZAK / ARRIVAL _____

ODLAZAK / DEPARTURE _____

OSOBA / PERSONS _____ UKUPNO DANA / DAYS _____

DJECA / CHILDREN _____

OPIS USLUGE / SERVICE	BR. SOBE NO. ROOM	VRSTA TYPE	KOLIČINA QUANTITY	CIJENA RATE	DANA DAYS	UKUPNO SUM TOTAL
SOBA / ROOM						
APARTMAN / APARTMENT						
STUDIO / STUDIO						
OSTALO / OTHER						

UKUPNO / TOTAL

POPUST / DISCOUNT

ZA NAPLATU / REIMBURSE

BORAVIŠNA PRISTOJBA UKLJUČENA U CIJENU USLUGA. / SOJOURN TAX INCLUDED IN THE PRICE OF SERVICE.

U _____, datum / date: _____ POTPIS / SIGNED: _____

Narodne novine d.d., Zagreb – (72) 003439
Oznaka za narudžbu: 00-3439

PO ČL. 90 OSLOBOĐENO OD PLAĆANJA PDV-A

Primjer računa

Izgled računa nije propisan, važno je samo da sadrži sve navedene elemente. Račun se može pisati ručno u bloku koji možete kupiti u Narodnim novinama ili knjižarama. Nikad ne trgajte i ne kidajte račun ako se pogriješili već ga je dovoljno stornirati (prekrižiti i napisati preko njega STORNO).

- Račun ispisujete u dva primjerka. Jedan primjerak dajete gostu, a drugi ostaje u vašoj evidenciji.
- Također, možete sami kreirati račun na računalu (Word, Excel) te ga printati prema potrebama.

Važne napomene:

- Iznos na računu uvijek mora biti izražen u službenoj valuti, eurima.
- Cijena na računu i cjeniku mora biti jednaka.
- Iznos na računu ne smije biti veći od cijene koje su istaknute na cjeniku.
- Naplaćeni iznos može biti manji od onog na cjeniku. U tom slučaju morate "objasniti" zašto je iznos manji, (objašnjavamo popustom).
- Ako ste gostu odobrili popust, to mora biti iskazano na računu.
- Popust mora biti iskazan u eurima.
- Ako se račun uvećava zbog neke dodatne usluge, gost je morao biti unaprijed upoznat da mu se dodatna usluga posebno naplaćuje (korištenje klima uređaja, kućni ljubimac), ta usluga mora biti na cjeniku.

Izdavanje računa kada poslujemo s turističkom agencijom

Ako iznajmljivač posluje s turističkom agencijom, izdaje račun ovisno o tome što stoji u ugovoru koji je s njom potpisao. Ovisno o tome što piše u ugovoru, možete izdati račun agenciji i u tom slučaju niste obvezni gostu ispostaviti račun. To radi agencija u vaše ime.

Najčešće agencije rade "u Vaše ime" i "za Vaš račun". U ovom slučaju agencija ispostavlja račun gostu, Vi ne ispostavljate račun ni gostu ni turističkoj agenciji. Agencija Vama za vašu evidenciju prosljeđuje kopiju računa koji je ispostavila gostu.

Možete i Vi izdati račun gostu koji je došao putem agencije, ako je tako ugovoreno.

Kod poslovanja sa stranim agencijama koje obavljaju usluge posredovanja, portalima (Booking.com ili Airbnb) iznajmljivač izdaje račun ovisno o ugovoru s pojedinim portalom.

Npr. kod portala Booking.com, ako iznajmljivač naplaćuje gostu uslugu smještaja, on mu izdaje račun. Ako iznajmljivač ima ugovor s portalom Booking.com po kojoj portal sve naplaćuje gostu ali mu ne izdaje račun, iznajmljivač je dužan izdati gostu račun na ugovoreni iznos u koji je uključena i provizija portala. Iznos na računu upisuje se u knjigu **Evidencija prometa.**

7. FINANCIJSKE OBVEZE KROZ TEKUĆU GODINU

TURISTIČKA PRISTOJBA

Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Odluku o visini turističke pristojbe za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština.

Plaćanje turističke pristojbe u paušalnom iznosu obveza je za sve iznajmljivače koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu za svaki krevet (osnovni i pomoćni).

Paušalni iznos turističke pristojbe obračunava se po svakom krevetu sukladno Rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Prema Odluci Županijske skupštine Splitsko – dalmatinske županije utvrđena je visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za 2023.

	Smještaj u domaćinstvu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	Smještaj u domaćinstvu u kampu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu-kamp
	po krevetu	po krevetu	za svaku smještajnu jedinicu	za svaku smještajnu jedinicu
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe	46,45 Eur	26,54 Eur	66,36 Eur	33,18 Eur

Jednokratno do 31. srpnja 2023. ili:

1. rata najkasnije do 31. srpnja;
2. rata najkasnije do 31. kolovoza;
3. rata najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Uplatnice su dostupne u sustavu e- Visitor pod rubrikom Financije – Uplatnica kao i na Početnoj stranici (link Uplatnica).

Odabiranjem objekta generira se uplatnica za odabrani objekt te se nudi mogućnost odabira vrste iznosa sa ukupnim zaduženjem ili u tri uplatnice. Sustav daje mogućnost preuzimanja dokumenta u obliku HUB predloška ili Slike uplatnice.

Primjer uplatnice za turističku pristojbu:

PLATITELJ:	Ime i prezime iznajmljivača
PRIMATELJ:	TURISTIČKA PRISTOJBA – OMIŠ
MODEL:	HR 67
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR5410010051730004741
POZIV NA BROJ ODOBRENJA:	OIB iznajmljivača (11 znamenki)
OPIS PLAĆANJA:	Turistička pristojba

Napomena:

- Turistička pristojba obračunava se na **najveći broj kreveta/ smještajnih jedinica** koji je registriran **u tekućoj godini** u istoj općini/gradu.
- Za **novo registrirani kapacitet** koji povećava broj kreveta/ smještajnih jedinica u istoj općini/gradu nastat će **korektivni obračun paušala,** odnosno paušal će se uvećati.
- Ako se u objektu **tijekom godine smanjuje broj kreveta/ smještajne jedinice ili se ukida rješenje,** zaduženje se neće mijenjati.

GODIŠNJI PAUŠALNI POREZ

Iznajmljivači plaćaju paušalni porez po osnovnom krevetu (pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja poreza). Broj osnovnih kreveta pronaći ćete u Rješenju koje Vam je izdao Upravni odjel za turizam i pomorstvo.

Na području Grada Omiša iznos godišnjeg paušalnog poreza:	
- za apartmane, kuće za odmor i sobe u domaćinstvu	- 55 Eur
- za smještajnu jedinicu u kampu i robinzonskom smještaju	- 60 Eur

Napomena:

Godišnji paušalni porez plaća se u mjestu gdje se objekt nalazi.
Godišnji paušalni porez plaća se samo na osnovne kreveta.

ČLANARINA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Do 15. siječnja tekuće godine, svi pružatelji usluge smještaja u domaćinstvima, kampovima i na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), dužni su nadležnoj ***Poreznoj upravi*** dostaviti obrazac **TZ 2** za prijavu obračuna članarine turističkim zajednicama.

Članarina se obračunava na temelju broja osnovnih i pomoćnih kreveta koji su navedeni u sustavu eVisitor. Iako se turistička članarina više ne obračunava kao postotak ostvarenih primitaka, dužni smo voditi Evidenciju o prometu (koju dostavljamo s obrascem TZ 2 u Poreznu), a u kojoj su evidentirani svi naplaćeni računi, kronološkim redom s ukupnim iznosom iskazanim u točki 17. obračuna turističke članarine.

Članarina se obračunava na temelju broja osnovnih i pomoćnih kreveta koji su navedeni u sustavu eVisitor. Iako se turistička članarina više ne obračunava kao postotak ostvarenih primitaka, dužni smo voditi Evidenciju o prometu (koju dostavljamo s obrascem TZ 2 u Poreznu), a u kojoj su evidentirani svi naplaćeni računi, kronološkim redom s ukupnim iznosom iskazanim u točki 17. obračuna turističke članarine. Članarina se obračunava u paušalnom iznosu kao umnožak broja postelja i paušalne osnovice za obračun članarine turističkoj zajednici. Paušalna osnovica iznosi **5,97 Eur za osnovne krevete** i 50% od tog iznosa, **odnosno 2,99 Eur, za pomoćne,** kako je propisano Pravilnikom o godišnjem paušalnom iznosu članarine iz veljače 2020.

Iznajmljivači koji su do 31. prosinca 2022. dobili rješenje o prestanku pružanja usluga smještaja u domaćinstvu, oslobođeni su obračuna i plaćanja članarine TZ U 2023.

Svi ostali obračunatu članarinu su dužni platiti jednokratno do 31. srpnja 2023.

ili u tri jednaka obroka:

1. obrok dospijeva 31. srpnja
2. obrok dospijeva 30. kolovoza
3. obrok dospijeva 30. rujna 2023. godine.

	Smještaj u domaćinstvu	Smještaj u domaćinstvu – kamp	Smještaj na OPG	Smještaj na OPG-u – kamp
	po krevetu	smještajna jedinica	po krevetu	smještajna jedinica
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe	5,97 Eur	10,62 Eur	3,98 Eur	7,96 Eur

Napomena:

Ako iznajmljivač ima objekte na više adresa, a sve su adrese na području iste turističke zajednice, zbrajaju se svi kreveti i članarina se uplaćuje na jedan IBAN. Ovakvu situaciju uglavnom imaju iznajmljivači u gradovima koji u jednom gradu imaju više apartmana.

Ako iznajmljivač ima više smještajnih objekata u dvije ili više turističkih zajednica, turističku članarinu plaća posebno za svaku turističku zajednicu na čijem području ima objekt ili objekte.

Za sve koji još nisu predali Obrazac TZ 2 trebaju ga ispuniti na sljedeći način:

- Navesti da se odnosi za razdoblje od 1.1. do 31.12.2023.
- Upisati ukupan broj osnovnih kreveta i navesti iznos od 5,97 eura po osnovnom krevetu.
- Ako imate pomoćne krevete, upisati njihov broj i navesti iznos od 2,99 eura kuna po krevetu.

- Pod način plaćanja zaokružite hoćete li platiti jednokratno do 31.7. ili u 3 rate.
- U rubrici 17 navedite ukupan primitak iz evidencije prometa za 2022. godinu.

IBAN račun i primjer uplatnice za uplatu TURISTIČKE ČLANARINE:

PLATITELJ:	Ime i prezime iznajmljivača
PRIMATELJ:	ČLANARINA TZ GRADA OMIŠA
MODEL:	HR 67
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR5910010051730027155
POZIV NA BROJ ODOBRENJA:	OIB iznajmljivača (11 znamenki)
OPIS PLAĆANJA:	Turistička članarina za 2023.

Napomena:

Iznajmljivači kojima je nadležni ured izdao Rješenje o odobrenju, Rješenje o prestanku važenja odobrenja i Rješenje o odobrenju promjene broja smještajnih jedinica dužni su podnijeti prijavu u registar poreznih obveznika ispostavi Porezne uprave nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta iznajmljivača. Prijava se podnosi u roku od 8 dana od dana izdavanja Rješenja. Uz kopiju Rješenja potrebno je popuniti i dostaviti Prijavu u registar poreznih obveznika **(Obrazac RPO-1)** (Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu NN 1/19 od 2.1.2019.).

MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

Obrazac TZ 2

PODRUČNI URED	
ISPOSTAVA (nadležna prema prebivalištu osobe - građanina ili uobičajenom boravištu)	

OIB, ime i prezime osobe – građana, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta	
Šifra /naziv općine/grada prebivališta ili uobičajenog boravišta osobe – građana	

OBRAČUN članarine turističkoj zajednici za razdoblje	od	do	godine

u kunama i lipama

R.BR.	OPIS	BROJ	IZNOS	UKUPNO
1	2	3	4	5(3*4)
1.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor			
2.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor			
3.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu			
4.	Smještajna jedinica u objektu za robinzonski smještaj			
5.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u			
6.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u			
7.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu na OPG-u			
8.	Smještajna jedinica u objektu za robinzonski smještaj na OPG-u			
9.	**UKUPNO OBRAČUNANI IZNOS** – *članak 8. stavak 3. Zakona* **(r. br. 1.+ r. br. 2. + r. br. 3. + r. br . 4. + r. br. 5. + r. br. 6. + r. br. 7 + r. br. 8.)**			
10.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima I. razvojne skupine*			
11.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima II. razvojne skupine*			
12.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima III. razvojne skupine*			
13.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima IV. razvojne skupine*			
14.	**UKUPNO UMANJENJE NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA** – *članak 8. stavak 4. Zakona* **(r. br. 10. + r. br. 11. + r. br. 12. + r. br. 13.)**			
15.	**OBRAČUNANI IZNOS NAKON UMANJENJA (r. br. 9. - r. br. 14.)**			
16.	**NAČIN PLAĆANJA** – *članak 11. stavak 3. Zakona*	**JEDNOKRATNA UPLATA iznos iz r. br. 15.**	**DA**	**NE**
		OBROČNO PLAĆANJE iznos iz r. br. 15 / 3	**DA**	**NE**
17.	**UKUPAN IZNOS PRIMITKA IZ EVIDENCIJE PROMETA** (Obrazac EP) – *članak 13. stavak 4. Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu*			

Nadnevak

Potpis poreznog obveznika

8. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST – PDV

Plaćanje PDV- a na proviziju hrvatske agencije

Turistička agencija izdaje račun vlasniku objekta u domaćinstvu za proviziju na posredovanje i na tom računu iskazuje PDV (ako agencija posluje u sustavu PDV-a).

Plaćanje PDV-a na provizije agencija iz Europske unije

Objekti u domaćinstvu nisu u sustavu PDV-a, ali po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost porezni obveznik u smislu ovog zakona je svaka osoba koja samostalno obavlja bilo koju gospodarsku djelatnost čak i ako ta osoba **nije registrirana za potrebe PDV-a kao što su to iznajmljivači.**

Prema tom istom Zakonu smatra se da je mjesto obavljanja usluga poreznom obvezniku koji djeluje kao takav, mjesto sjedišta tog poreznog obveznika. Drugim riječima PDV se plaća tamo gdje je sjedište poreznog obveznika, u našem slučaju iznajmljivača. Privatni iznajmljivač obvezan je PDV identifikacijski broj dati stranoj agenciji koja na svoju uslugu posredovanja neće zaračunati PDV, već će iznajmljivač biti obvezan na primljenu uslugu obračunati i platiti hrvatski PDV u stopi od 25%.

Pojasnimo: Iznajmljivač koji posluje sa stranom turističkom agencijom mora plaćati PDV u Hrvatskoj. Strana turistička agencija ili portal ne može plaćati PDV u svojoj državi. Iznajmljivač je dužan agenciji dostaviti PDV identifikacijski broj te će mu agencija ispostaviti račun na proviziju bez obračunatog PDV-a na proviziju te će sami obračunati PDV i podnijeti Obrazac PDV i Obrazac PDV-S u kojima će iskazati obavljenu uslugu.

PDV sukladno odredbama o posebnom postupku oporezivanja za telekomunikacijske usluge, usluge televizijskog emitiranja i elektronički obavljene usluge koje obavljaju porezni obveznici sa sjedištem u Europskoj uniji, ali bez sjedišta u državi članici potrošnje (tzv. MOSS) treba biti uplaćen u državni proračun Republike Hrvatske. Usluge koje pruža Booking.com i Airbnb.com i sl. smatraju se elektronički obavljenim uslugama te podliježu ovom posebnom postupku oporezivanja.

Ulazak u sustav PDV-a

PRAG – 39.816,84 Eura

Prema posljednjem Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak:

Porezni obveznici ulaze u sustav PDV-a tijekom godine čim ispune uvjete za ulazak, a ne kao što je to prije bio slučaj, s početkom iduće kalendarske godine.

Kada iznajmljivač kao fizička osoba uđe u sustav PDV-a, isti dalje odlučuje želi li nastaviti poslovanje kao fizička osoba ili kao tvrtka.

Napomena:

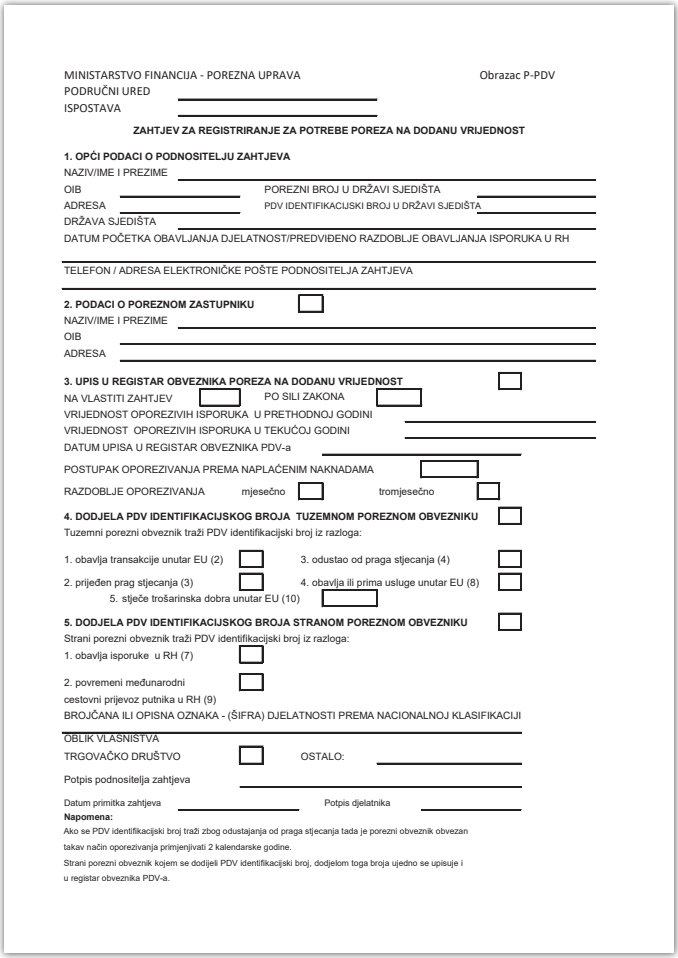
Iznajmljivač je ušao u sustav PDV-a i ostaje fizička osoba, mora voditi poslovne knjige, preporučujemo angažirati knjigovođu ili proći samostalnu edukaciju.

PDV plaćamo prema uputama koje su objavljene na stranicama Porezne uprave:
IBAN primatelja: HR1210010051863000160
MODEL: HR68
Poziv na broj primatelja: 1201-OIB

9. PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ

PDV ID broj se može zatražiti na 3 načina:

- osobno kod poreznog referenta u nadležnoj poreznoj ispostavi,
- putem sustava e- porezna uz vjerodajnicu sigurnosne razine 3,
- poštom preporučeno uz naznaku na pošiljci „Za dodjelu PDV ID broja".



MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA Obrazac P-PDV
PODRUČNI URED
ISPOSTAVA

ZAHTJEV ZA REGISTRIRANJE ZA POTREBE POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA
NAZIV/IME I PREZIME
OIB POREZNI BROJ U DRŽAVI SJEDIŠTA
ADRESA PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ U DRŽAVI SJEDIŠTA
DRŽAVA SJEDIŠTA
DATUM POČETKA OBAVLJANJA DJELATNOST/PREDVIĐENO RAZDOBLJE OBAVLJANJA ISPORUKA U RH
TELEFON / ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE PODNOSITELJA ZAHTJEVA

2. PODACI O POREZNOM ZASTUPNIKU
NAZIV/IME I PREZIME
OIB
ADRESA

3. UPIS U REGISTAR OBVEZNIKA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST
NA VLASTITI ZAHTJEV PO SILI ZAKONA
VRIJEDNOST OPOREZIVIH ISPORUKA U PRETHODNOJ GODINI
VRIJEDNOST OPOREZIVIH ISPORUKA U TEKUĆOJ GODINI
DATUM UPISA U REGISTAR OBVEZNIKA PDV-a
POSTUPAK OPOREZIVANJA PREMA NAPLAĆENIM NAKNADAMA
RAZDOBLJE OPOREZIVANJA mjesečno tromjesečno

4. DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA TUZEMNOM POREZNOM OBVEZNIKU
Tuzemni porezni obveznik traži PDV identifikacijski broj iz razloga:
1. obavlja transakcije unutar EU (2)
2. prijeđen prag stjecanja (3)
3. odustao od praga stjecanja (4)
4. obavlja ili prima usluge unutar EU (8)
5. stječe trošarinska dobra unutar EU (10)

5. DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA STRANOM POREZNOM OBVEZNIKU
Strani porezni obveznik traži PDV identifikacijski broj iz razloga:
1. obavlja isporuke u RH (7)
2. povremeni međunarodni cestovni prijevoz putnika u RH (9)

BROJČANA ILI OPISNA OZNAKA - (ŠIFRA) DJELATNOSTI PREMA NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI
OBLIK VLASNIŠTVA
TRGOVAČKO DRUŠTVO OSTALO:
Potpis podnositelja zahtjeva
Datum primitka zahtjeva Potpis djelatnika
Napomena:
Ako se PDV identifikacijski broj traži zbog odustajanja od praga stjecanja tada je porezni obveznik obvezan takav način oporezivanja primjenjivati 2 kalendarske godine.
Strani porezni obveznik kojem se dodijeli PDV identifikacijski broj, dodjelom toga broja ujedno se upisuje i u registar obveznika PDV-a.

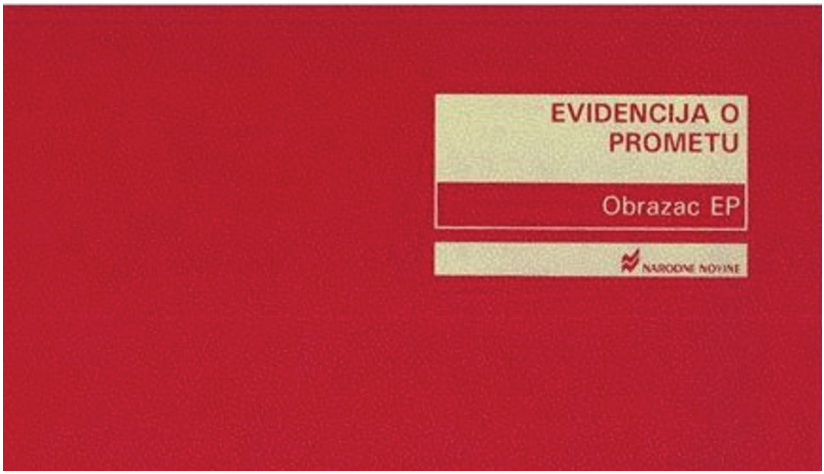
- Izdavanje odmah ili najkasnije 8 dana
- Struktura PDV ID broja je HR+OIB

10. EVIDENCIJA PROMETA

Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima, a vodi se kronološki prema datumu izdanih računa, i to posebno za svaku kalendarsku godinu. Porezni obveznik je dužan u Evidenciji o prometu na kraju svakog dana evidentirati sve izdane račune, bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. U Evidenciju prometa se upisuju svi izdani računi koji su izdani agencijama ili gostima. Ako nudite usluge prehrane, morate unijeti i te račune u Evidenciju prometa. Svi iznosi u Evidenciji prometa moraju biti navedeni isključivo u eurima.

Evidenciju prometa možete voditi:

1. u knjizi „Evidencija prometa“



Nije je potrebno mijenjati svake godine već je ispunjavate do posljednjeg lista.

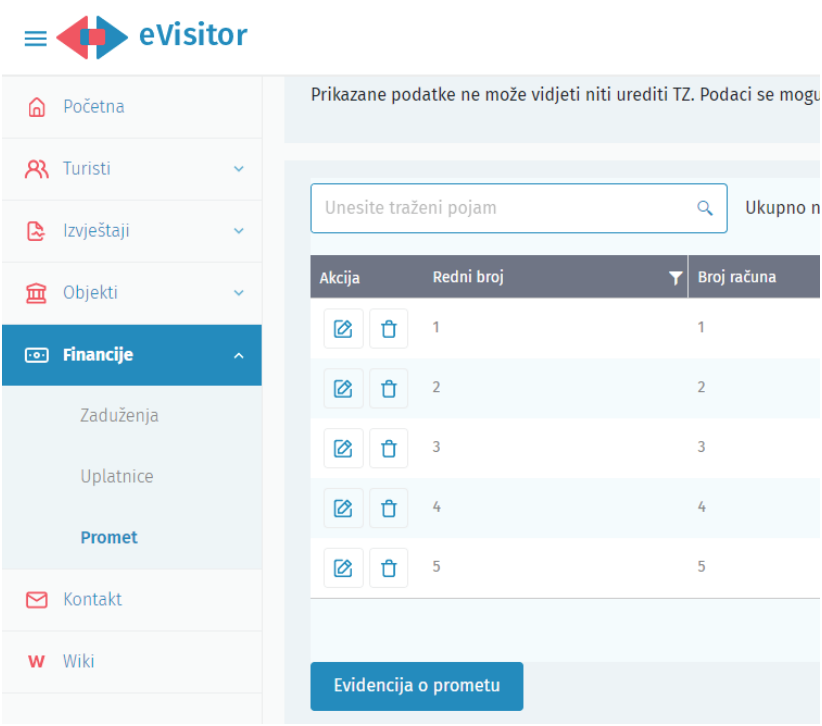
2. Na EP obrascu

Obrazac EP

EVIDENCIJA O PROMETU

1. Opći podaci o poreznom obvezniku				
1.1. Ime i prezime:				
1.2. OIB:				
1.3. Mjesto prebivališta/boravišta:				
1.4. Adresa prebivališta/boravišta:				
R. br.	Račun		Korisnik usluge	Iznos računa
	Broj	Nadnevak	Ime i prezime	

3. Putem sustava eVisitor



Napomena:

Evidenciju prometa možete voditi i na računalu. Tako je navedeno u Općem poreznom zakonu, članak 56. točka 8. Kod dolaska inspekcije, iznajmljivač jednostavno može isprintati evidenciju prometa koju vodi na računalu u Word ili Excel programu. Bitno je da vam u programu postoje sve zakonom nužne rubrike.

Upisivanje iznosa u evidenciju prometa

Ako imamo račune od portala kao što su npr. Booking.com ili Airbnb.com, tada u evidenciju prometa unosimo ukupan iznos koji **uključuje** i proviziju tih portala.

11. POMOĆNI KREVETI

Smještajni kapacitet objekta određuje se prema broju fiksnih kreveta, a u studio apartmanu prema broju fiksnih i pomoćnih kreveta.

Studio apartman može imati najviše 4 kreveta. Pomoćni ili fiksni kreveti u studio apartmanu računaju se kao osnovni kreveti.

U prostoriji za boravak u apartmanu i kući za odmor mogu biti dva pomoćna kreveta, ako ih nema u sobama.

Pomoćni kreveti (sklopivi) namještaju se na zahtjev gosta (dvosjed, trosjed, fotelja na razvlačenje).

Uz pomoćni krevet ne moraju se nalaziti elementi propisani za osnovni krevet: noćni ormarić ili polica, noćna svjetiljka i mogućnost paljenja ili gašenja glavnog osvjetljenja iz kreveta.

Pomoćni krevet ne izražava se u kapacitetu objekta, osim u studio apartmanu.

Pomoćni kreveti u rješenjima

Ako ne koristimo pomoćne krevete a imamo ih navedene u Rješenju, moramo napraviti novo rješenje/zahtjev bez njih, u protivnom ih moramo plaćati bez obzira da li ih koristimo.

Upravni odjel za turizam i pomorstvo-odjel za kategorizaciju apartmana poslao je obavijest za iznajmljivače koji **žele** koristiti pomoćne krevete u apartmanima. Za upis pomoćnih kreveta koji su ishodili rješenje nakon 1.9.2007. godine dužni su podnijeti zahtjev za upis pomoćnih kreveta po skraćenom postupku.

_____
(ime i prezime)

_____
(datum rođenja)

_____
(adresa stanovanja)

OIB_____

_____
(telefon/mobitel)- (e-mail)

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam i pomorstvo
Split, Vukovarska 1

Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (neposredni postupak - pomoćni kreveti)

Posjedujem rješenje KLASA:_____,

URBROJ:_____,

od_____(*navesti datum rješenja*).

Molim da se navedeno rješenje ukine te da se izda novo rješenje i u izreci iskaže broj glavnih i pomoćnih kreveta i to:

**(navesti vrstu i broj kreveta iz rješenja, npr.:apartman br.1, glavnih:4, pomoćnih:2)*

1._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

2._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

3._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

4._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

5._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

6._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

7._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

8._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

9._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

10._____ glavnih:_____ pomoćnih:_____

Vrsta i kategorija smještajnog objekta / smještajnih objekata ostaje nepromijenjena.

Izjavljujem da za smještajne objekte za koje je izdano gore navedeno rješenje, osim broja pomoćnih kreveta, **nije došlo do promjene** vrste i kategorije smještajnog objekta / smještajnih objekata na adresi:_____ niti ostalih uvjeta propisanih člankom 34. stavkom 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (vlasništvo objekta i uporabljivost objekta).

_____ _____

(datum) (potpis)

U privitku dostaviti:

1. *Presliku osobne iskaznice*
2. *Presliku rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu*
3. *Dokaz o uplaćenoj **upravnoj pristojbi** plaćenu u državnim biljezima ili elektroničkim putem u iznosu od **9,29 eura** (70 kuna)*

IBAN: HR12 1001005-1863000160
*Poziv na broj: **HR64 5002-30873-OIB***
*Korisnik: **DRŽAVNI PRORAČUN RH***
*Svrha uplate: **upravna pristojba***

Napomena:

Iznajmljivači koji neće imati potrebu za korištenjem pomoćnih kreveta, a koji su upisani u obrazloženju Rješenja, ne trebaju tražiti izmjene rješenja, ti kreveti su izbrisani iz sustava eVisitor, te na njih ne plaćaju turističku pristojbu i članarinu turističkim zajednicama.

Takve pomoćne krevete **ne mogu koristiti** niti oglašavati svoj smještajni kapacitet s uključenim pomoćnim krevetima.

12. OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU

Vidno istaknuta obavijest o načinu pisanog prigovora gosta

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti kojim je ukinuta obveza vođenja knjiga žalbi za ugostitelje (objekti u domaćinstvu nikad nisu imali tu obvezu), ali je uvedena nova obveza za ugostitelje iznajmljivače, a odnosi se na omogućavanje podnošenja pisanog prigovora korisnicima usluga, prema odredbama članka 10. Zakona o zaštiti potrošača.

OBAVIJEST O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA

Sukladno članku 10. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14) obavještavamo goste da pritužbu na kvalitetu naših usluga mogu dostaviti u pisanom obliku na:

adresu: _____

e-poštu: _____

faks: _____

Odgovor na Vaš prigovor dobit ćete u pisanom obliku najkasnije 15 dana od dana zaprimanja Vašeg prigovora.

Mare Apartments

Apartmani MARE • Vl. Vladimir Jurić • Put rata 16, Lukoran, Otok Ugljan
Mobitel: + 385 99 385 00 11 • www.apartments-more.hr; info@apartments-more.hr

Iznajmljivači su dužni omogućiti gostima podnošenje pisanih prigovora u objektu u kojemu se pružaju ugostiteljske usluge I to:

- Osobno;
- Poštom;
- Elektroničkom poštom

Odabrati se mogu svi načini ili samo neki. U roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora odgovoriti gostu te voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora gostiju najmanje godinu dana od dana primitka prigovora. Oblik vođenja ove evidencije nije propisan u obliku knjige žalbe ili nekom drugom obliku, a iznajmljivač je dužan u prostoru vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora gosta.

PLAN EVAKUACIJE

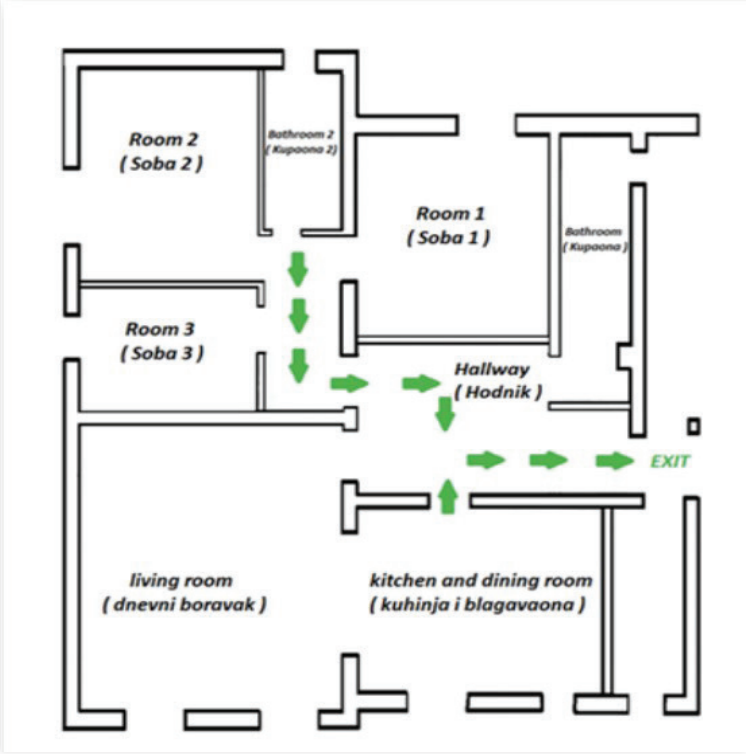
Prema *Pravilniku o razvrstavanju objekata* u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu objekt mora imati pisane upute o postupanju u slučaju nastanka požara, a u prilogu Pravilnika stoji obveza posjedovanja plana evakuacije.

To znači da svaki apartman, kuća za odmor, soba (svaka kategorizirana smještajna jedinica) mora imati svoj plan evakuacije.

Plan evakuacije može biti i tlocrt smještajne jedinice (kuće za odmor, apartmana ili sobe) na kojem je potrebno označiti prozore I vrata te smjer u kojem se otvaraju radi bolje orijentacije. Također, potrebno je označiti smjer izlaza iz objekta te izlaz iz zgrade, ako se objekt nalazi u zgradi.

Plan evakuacije možete napraviti sami. Potrebno ga je postaviti na izlazu iz svake smještajne jedinice, na vrata ili zidu do izlaznih vrata.

Primjer evakuacijskog plana



KUTIJA PRVE POMOĆI

Kutiju prve pomoći obvezni su imati svi objekti za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu. Dovoljno je imati jednu kutiju prve pomoći po objektu bez obzira koliko se smještajnih jedinica nalazi unutar objekta.

Primjer kutije prve pomoći

Sadržaj kutije prve pomoći – norma HRN 1112:

1. - kom 1 x Prvi zavoj 12cm x 5m s jastučićem 12cm x 16 cm
2. - kom 1 x Prvi zavoj 8cm x 3m s jastučićem 9cm x 11cm
3. - kom 2 x Kaliko-zavoj 8cm x 5m
4. - kom 2 x Kaliko-zavoj 4cm x 5m
5. - kom 2 x Aluplast za opekline 80cm x 50cm
6. - kom 10 x Sterilna kompresa od gaze 5cm x 5cm, 16 slojeva
7. - kom 2 x Sterilna kompresa 10cm x 20cm, 12 slojeva
8. - kom 5 x Flaster 10cm x 8cm
9. - kom 1 x Samoljepiva vrpca 2,5cm x 5m
10. - kom 2 x Trokutni rubac 100cm x 100cm x 140cm
11. - kom 10 x Igle sigurnosnice
12. - kom 1 x Škare sa zaobljenim vrhom
13. - par 2 x Rukavice za jednokratnu uporabu (PVC)
14. - kom 1 x Polivinilski rukavac – vrećica 30cm x 60cm
15. - kom 1 x Poliesterska folija metalizirana 150cm x 200cm
16. - kom 2 x Zaštitna folija za davanje umjetnog disanja
17. - kom 1 x Specifikacija sadržaja spremnika
18. - kom 1 x Podsjetnik o pružanju prve pomoći

NORMATIVI NAMIRNICA PIĆA I NAPITAKA

U slučaju pružanja usluga služenja hrane i pića (usluga služenja doručka), potrebno je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka, pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahjev normative predočiti gostu.

Naljepnica za zabranu točenja alkohola mlađima od 18 godina je obavezna u objektu.

Napomena:
Ovisno o vrsti i kategoriji objekta dobro bi bilo pogledati *Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske u domaćinstvu* u kojem su naznačeni svi nužni elementi koje je potrebno imati kako biste bili usklađeni s Pravilnikom.

13. DODATAK

Svi registrirani pružatelji usluga smještaja imaju pravo besplatno oglasiti svoje kapacitete na web stranici TZG Omiš. Kako bi dobili pristupne podatke za administraciju smještaja putem kojih samostalno unose oglas potrebno je na mail **info@visitomis.hr** poslati sljedeće podatke:

- ime i prezime nositelja odobrenja,
- OIB,
- mjesto u kojem se nalaze smještajni kapaciteti i
- mail na koji žele primati upite turista.

Svi iznajmljivači koji žele primati obavijesti putem *newsletter-a* trebaju o tome obavijestiti TZG Omiš putem maila.

Pravne informacije:

Sve što je iznijeto u knjizi aktualno je u trenutku pisanja. Autorica ne snosi nikakvu materijalnu ili pravnu odgovornost za eventualne štete i probleme nastale primjenom informacija navedenih u knjizi. Za službene savjete i informacije obratite se institucijama koje su ovlaštene za određeno područje koje vas zanima.

Izvori fotografija:

Pomoćni krevet: https://kena-interijeri.hr/pomocni-lezajevi-na-rasklapanje/

Obrazac TZ2: Ministarstvo financija

Račun: https://bazzar.hr/

Cjenik: vlastiti izvor

Obavijest o načinu pisanog prigovora: vlastiti izvor

Slika kutije prve pomoći: https://www.abrakadabra.com/

Slika zabrane točenja alkohola: https://mojured.hr/

Slika oznake vrste i kategorije objekta: www.mint.hr

Slika EP obrazca: https://www.porezna-uprava.hr/HR_obrasci/Documents/POREZ%20NA%20DOHODAK/EP.pdf

Obrazac za pomoćni krevet: https://www.dalmacija.hr/

Impressum:

Naručitelj: TZ Grada Omiša

Autor: Meri Čizmić Kraljević mag.oec. - Interligo d.o.o.