

Na temelju odredbi čl. 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 52/19, 42/20) i odredbi čl. 23. Statuta Turističke zajednice Grada Omiša, Skupština Turističke zajednice Grada Omiša na sjednici održanoj 08. listopada 2020. godine., donosi

POSLOVNIK **o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Omiša**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Omiša (u daljnjem tekstu : Skupština) i to :

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine,
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Zajednica).

II. NAČIN KONSTITUIRANJA SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 3.

Pripreme radnje za izbore za članove Skupštine obavlja turistički ured.

Članak 4.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na prvoj sjednici Skupštine. Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine. Verifikacijska komisija prijedlog za potvrđivanje mandata podnosi Skupštini na temelju Izvješća o provedenim izborima.

Članak 5.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština se smatra konstituiranom.

Članak 6.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava, obveze i odgovornosti člana Skupštine utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom Zajednice i Ovim Poslovnikom, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Mandat članova tijela Zajednica traje četiri godine.

Članak 7.

Član Skupštine može prije početka obavljanja dužnosti člana, kao i tijekom obavljanja dužnosti člana, podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi pismeno Skupštini.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

U slučaju ostavke člana Skupštine, Predsjednik je dužan zatražiti od člana Zajednice čiji je predstavnik podnio ostavku da izabere novog predstavnika.

Skupština potvrđuje mandat novom predstavniku na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine. Novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 8.

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom i Zakonom.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine, provode se dopunski izbori.

Odredbe čl. 6. ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 9.

Zajednica ima Predsjednika.

Dužnost Predsjednika obnaša gradonačelnik Grada Omiša, a može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi gradonačelnik.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Skupština bira osam članova Turističkog vijeća iz redova članova Zajednice vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu.

Članak 10.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice i članova Skupštine, iz redova članova Zajednice vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu.

Članak 11.

Provođenje izbora za članove Turističkog vijeća obavlja se javnim glasovanjem prema odredbama čl.44, osim ako Skupština odluči da se izbor obavlja tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Ako je donesena odluka da se izbor Turističkog vijeća obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju koja provodi izbore. Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana iz redova članova Skupštine. Izbori se provode tajnim glasanjem kako je propisano odredbama čl. 45. i čl. 46. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća na sjednici Skupštine treba prisustvovati više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Članak 14.

Rezultati tajnog glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 15.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani jer su dva ili više kandidata dobila jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako i nakon ponovljenog glasovanja više kandidata dobije jednak broj glasova, smatra se da je izabran onaj kandidat koji je prvi po abecednom redu prezimena.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata, a postupak izbora se ponavlja.

Članak 16.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 17.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća opozivom ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice i u slučaju podnošenja osobnog zahtjeva.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje propisuju način izbora članova Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 18.

Skupština odlučuje o zahtjevu osobe za dragovoljnim članstvom u Zajednici. Dragovoljni članovi imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

Članak 19.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije. Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Na izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje propisuju način izbora članova Turističkog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 20.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 21.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost :

1. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
2. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
3. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u vezi rada Turističkog ureda, Turističko-informativnih centara.
5. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor
6. donositi odluke i rješavati druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom.

Članak 22.

Skupština je obvezna obaviti nadzor nad poslovanjem Zajednice najmanje jednom godišnje. Nadzor je obvezna obaviti i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva.

Skupština Zajednice može obavljanje nadzora povjeriti neovisnom revizoru ili formirati radnu skupinu iz redova članova Skupštine.

Članak 23.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 24.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 25.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 26.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

V. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 27.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom.

Članak 28.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti osoba koju Predsjednik odredi i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku (u daljnjem tekstu: Predsjedavajući). Akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik.

Članak 29.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Predsjedavajući Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili kad to zatraži ovlaštenu podnosilac zahtjeva određen Statutom.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Članak 30.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv s materijalima se može uručiti osobno, poštom ili elektronskom poštom.

Članak 31.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 32.

Iznimno, članovi Skupštine mogu odlučivati i na elektronskim sjednicama. U tom slučaju članovi glasaju putem pisma ili elektronskog pisma, a Predsjednik Skupštine utvrđuje rezultat glasovanja i o tome obavještava članove Skupštine na sljedećoj sjednici.

Članak 33.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako Statutom nije drugačije određeno.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine. Tako sazvana i održana sljedeća Skupština, može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da o pitanjima odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 34.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjednik obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 35.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjednika ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom može se prihvatiti ukoliko predlagrač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 37.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 38.

Predsjednik otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 39.

U raspravi se govori u pravilu s mjesta ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjednik.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 40.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik mora dati riječ čim je ovaj zatraži. U tom slučaju član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 41.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. U koliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnog reda predsjednik mu oduzima riječ.

Članak 42.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 43.

Na sjednici Skupštine se glasuje javno, osim ako na sjednici ne bude odlučeno da se glasuje tajno.

Članak 44.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju «ZA» i «PROTIV».

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član izjašnjava «ZA» ili «PROTIV».

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno, po redoslijedu kako su predloženi.

Poslije završenog glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 45.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik, uz pomoć dva člana Skupštine koja izabere Skupština. Predsjednik i članovi iz stavka 1. ovog članka utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 46.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem, koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Tajno se glasuje na način da član Skupštine zaokruži «ZA» ili «PROTIV», odnosno prema uputi na listiću.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li predstavnik glasovao «ZA» ili «PROTIV» prijedloga.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno, po redoslijedu kako su predloženi.

Članak 47.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi odluke, opće akte, programe, planove i izvješća utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Članak 48.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, dnevni red, dan, mjesto, nazočne i nenazočne članove a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu bez navođenja imena članova.

Članak 49.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuće izmjena. Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 50.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 51.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 52.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju na uvid. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 53.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst. U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 54.

Rad Skupštine je javan. Javnost rada se osigurava i ostvaruje objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja, na mrežnim stranicama Zajednice ili na drugi prikladni način. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

Članak 55.

Predstavnici tiska i drugih sredstva javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine. O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja. Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 56.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brinu se predsjednik i direktor Zajednice

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine od 27.12.2010. godine, Urbroj 16/2-10, a koji je potvrđen na sjednici Skupštine od 21. listopada 2013. godine.

Članak 58.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a oglašava se na oglasnoj ploči Zajednice i na Internet stranicama Zajednice.

Urbroj: 67-6/2020
Omiš, 08.10.2020.



PREDSJEDNIK
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OMIŠA
Ivo Tomasović